

Odd Fellow Ordens Riksgolf

Beskrivning av IT-stöd

Reviderad 2017-03-12

Innehåll

Odd Fellow Ordens Riksgolf.....	1
Beskrivning av IT-stöd.....	1
Översikt.....	2
Webbsidor.....	3
Wordpress administrationssida ser ut så här:.....	4
Media/Bibliotek.....	5
Sidor.....	6
Redigera sida.....	7
Utseende/Menyer.....	8
Tillägget Form Maker Pro.....	9
Hämta uppgifter från anmälningblanketten.....	10
Ta fram listor.xlsm.....	11
Tillägget Photo Gallery/Add Gallerys/Images.....	12
e-postadresser.....	14
Dropbox.....	15
Övrigt/Kvarvarande upplägg/Samarbete.....	15

Översikt

Odd Fellow Ordens Riksgolf har egna webbsidor, odd-riksgolfen.se, som i fortsättningen ska användas från år till år.

IT-stödet består av tre olika delar:

1. Webbsidor. Dessa administreras av de arrangerande logerna, såväl innevarande år som kommande år. Större förändringar, till exempel byte av år, görs av den centrala Riksgolfkommitténs IT. Byte av år sker i oktober. De arrangerande logerna har en gemensam inloggning, se bilaga. Administration av dessa sidor bör ske av *en* person (med ersättare). Denne bör vara förhållandevis van att arbeta med datorer. Det fordras ingen programmeringsvana eller kunnighet i att skriva HTML-kod eftersom WordPress sköter detta.
2. e-postadresser. Det finns ett antal standardadresser, t ex projektledare@odd-riksgolfen.se. Varje befattningshavare har en egen inloggning, se bilaga. E-posten kan läsas/skickas antingen som webbmail via inloggning på internet eller läggas in i t ex Outlook.
3. Dropbox. Det finns upplagt en Dropbox, dvs en gemensam lagringsplats för dokument, bilder mm. Här lagras bilder och dokument så att alla i arbetsgrupperna hos de arrangerande logerna har tillgång till samma uppgifter. Här lagras också dokument som sedan ska ingå på webbsidorna.

Webbsidor

Webbsidorna är upplagda med hjälp av WordPress. Detta är en lösning som gör det enkelt att administrera sidorna. Sidorna ligger på Storlogens webbhotell, Binero, men administreras utan inblandning av Storlogen.

Adressen för administration är <http://odd-riksgolfen.se/wp-admin/>. Användarnamn och lösenord se bilaga.

Wordpress är ett verktyg som finns på Internet, dels som gratisprogram, dels som program som man betalar för. Riksgolfen använder i huvudsak gratisprogram. Anmälningssblanketten är dock inköpt. De olika programmen uppdateras med jämna mellanrum. Detta sker inte automatiskt utan administratören måste först godkänna uppdateringen.

Wordpress baseras först och främst på ett så kallat tema. Detta styr den övergripande layouten med menyer och sidupplägg. Temat som Riksgolfen använder heter The Newswire. Vidare finns ett antal så kallade Plugins eller tillägg. Dessa är olika specialfunktioner som används på sidorna, t ex anmälningssblankett och bildspel. De som Riksgolfen använder är Akismet för att skydda från skräppost, Form Maker Pro för att göra anmälningssblanketten, Limit Log Attempts för att hindra inloggning av obehöriga och Photo Gallery för att sköta bildspelen.

Såväl i temat som i tilläggen finns det möjligheter till många specialfunktioner. Vi har försökt begränsa dessa till de mest nödvändiga, allt för att administrationen ska bli så enkel som möjlig.

WordPress var ursprungligen avsedd att vara en grund till bloggsidor, varför det finns många funktioner för att hantera inlägg. Dessa har vi stängt av.

Wordpress administrationssida ser ut så här:

Odd Fellow Ordens Riksgolf 0 + Nytt

Panel

I korthet

1 inlägg 39 sidor

1 kommentar

WordPress 4.2.3 med temat The Newswire.

Akismet har redan skyddat din webbplats från 1 skräppostkommentar. Det finns inga poster markerade som skräppost för tillfället.

Aktivitet

Nyligen publicerat

20 Maj, 6:00 e.m Hello world!

Kommentarer

Av Mr WordPress till Hello world! #
Hi, this is a comment. To delete a comment, just log in and view the post's comments. There you will have ...

Alla | Inväntar granskning (0) | Godkänd | Skräpposter (0) | Papperskorg (0)

Snabbutkast

Titel

Vad har du på hjärtat?

Spara utkast

Nyheter från WordPress

WordPress 4.2.3 Security and Maintenance Release juli 23, 2015

WordPress 4.2.3 is now available. This is a security release for all previous versions and we strongly encourage you to update your sites immediately. WordPress versions 4.2.2 and earlier are affected by a cross-site scripting vulnerability, which could allow users with the Contributor or Author role to compromise a site. This was initially reported by Jon Cave and [...]

Post Status: Don't make enemies, invest in friendships

WPTavern: Adler: A Unique Personal Blogging Theme for WordPress

WPTavern: New WordPress Plugin Automates Slack Team Invitations

Populärt tillägg: Meta Slider (Installera)

Det är egentligen bara menyerna Media/Bibliotek, Sidor, Utseende/Menyer, Form Maker och Photo Gallery som används.

Media/Bibliotek

The screenshot shows the 'Mediabibliotek' (Media Library) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Odd Fellow Ordens Riksgolf' and 'Nytt'. Below this is a sidebar with various menu items like 'Panel', 'Inlägg', 'Media', 'Bibliotek', 'Länkar', 'Sidor', etc. The main content area displays a list of media items with columns for 'Fil', 'Författare', 'Uppladdad till', and 'Datum'. The items listed include PDF documents, a photo of Rutger Möller, and image files. Each item has a checkbox for selection and a 'Utför' button. The interface also includes search and filter options at the top of the list.

<input type="checkbox"/>	Fil	Författare	Uppladdad till	Datum
<input type="checkbox"/>	Checklista för Odd Fellows Riksgolf rev 2015-01-29_fastställd version 2.0 Checklista-för-Odd-Fellows-Riksgolf-rev-2015-01-29_fastställd-version-2.0.pdf	admin	Ansökan om att arrangera, 2015-07-29 Ta bort bifogning	1 timme sedan
<input type="checkbox"/>	Intresseanmälan för att arrangera Riksgolfen_fastställd version 1.0 Intresseanmälan-för-att-arrangera-Riksgolfen_fastställd-version-1.0.pdf	admin	Ansökan om att arrangera, 2015-07-29 Ta bort bifogning	4 timmar sedan
<input type="checkbox"/>	Rutger Möller Rutger-Möller.jpg	admin	Kontakt, 2015-05-21 Ta bort bifogning	2015-05-21
<input type="checkbox"/>	Logga4 Logga4.jpg	admin	(Ej bifogat) Bifoga	2015-05-20
<input type="checkbox"/>	Off Fellow riksgolf lågupplöst Off-Fellow-riksgolf-lågupplöst.jpg	admin	(Ej bifogat) Bifoga	2015-05-20
<input type="checkbox"/>	Fil	Författare	Uppladdad till	Datum

Innan man kan använda bilder och dokument (pdf, docx, xlsx mm) på sidorna måste de laddas upp till mediabiblioteket. Välj Lägg till/Välj filer, markera filerna som ska laddas upp, klicka Öppna. De bilder som ska ingå i ett bildspel laddas upp på liknande sätt under menyn Photo Gallery.

Försök att namnge dokumenten/bilderna på ett beskrivande sätt (alltså inte img0001.jpg). Gamla bilder och dokument från föregående år har namnändrats till exempelvis Z2016bildnamn.jpg för att komma sist vid sorteringen.

Sorteringsordningen ändras enkelt genom att klicka i lämplig rubrikrad

Sidor

The screenshot displays the WordPress 'Sidor' (Pages) management screen. The interface is in Swedish. At the top, there's a navigation bar with 'Odd Fellow Ordens Riksgolf' and 'Nytt'. The main header shows 'Sidor' with a 'Skapa ny' button. Below the header, there are filters for 'Alla (39) | Publicerade (39)', 'Välj åtgärd...', 'Utför', 'Alla datum', and 'Filtrera'. A search bar is labeled 'Sök sidor'. The page count is '39 poster' and the current page is '1 av 2'. The main content area is a table with columns: 'Titel', 'Författare', and 'Datum'. The table lists the following pages:

Titel	Författare	Datum
<input type="checkbox"/> Hem - Startside	admin	2015-05-20 Publicerat
<input type="checkbox"/> Senaste nytt	admin	2015-05-20 Publicerat
<input type="checkbox"/> Inbjudan	admin	2015-05-20 Publicerat
<input type="checkbox"/> Program	admin	2015-05-20 Publicerat
<input type="checkbox"/> Golf	admin	2015-05-20 Publicerat
<input type="checkbox"/> -- Bana 1	admin	2015-05-20 Publicerat
<input type="checkbox"/> -- Bana 2	admin	2015-05-20 Publicerat
<input type="checkbox"/> Kringarrangemang	admin	2015-05-21 Publicerat
<input type="checkbox"/> -- Torsdag	admin	2015-05-21 Publicerat
<input type="checkbox"/> -- Fredag	admin	2015-05-21 Publicerat

Här väljer du ut den sida som ska förändras. Det går att förändra ordningen på sidorna. Vi har lagt dem i samma ordning som de förekommer i menyerna. De sidor som används av innevarande år ligger först, med sidnummerordning 1000-13000. Sidorna med sidnummerordning 15000 och högre är historik och får inte ändras.

När man pekar på en sida så visas alternativen Redigera, Snabbredigera, Ta bort och Visa.

I Snabbredigera ställer man in om sidan har en förälder (är en undermeny), Ordning (reglerar var bland sidöversikten sidan ska ligga) samt vilken mall sida som ska användas (normalt används Full-with, no sidebar).

I Visa ser du hur sidan blir i verkligheten (återgå med hjälp av Edit).

Glöm inte att Uppdatera, annars sparas inte dina ändringar.

Redigera sida

Redigera sida [Skapa ny](#)

Bana 1

Permalänk: <http://odd-riksgolfen.se/golf/bana-1/> Redigera Visa sida Hämta kortlänk

Lägg till media

Stycke

Visuell Text

Detta är Mosjö

Storlek, bakgrund, visningstider mm på bildspelet nedan kan justeras.

Antal ord: 15 Senast ändrat av admin den juli 29, 2015 kl. 1:30 e m

Version

admin, 49 minuter sedan (29 juli, 2015 @ 13:30:59)

Publicera

Förhandsgranska ändringar

Status: Publicerat [Redigera](#)

Synlighet: Offentlig [Redigera](#)

Versioner: 4 [Bläddra](#)

Publicerat den: 20 Maj, 2015 @ 19:31 [Redigera](#)

Ta bort Uppdatera

Sidattribution

Förälder

Golf

Mall


Full-width, no sidebar

Ordning


6100

Behöver du hjälp? Använd fliken Hjälp uppe till höger.

Välj textstorlekar under Stycke, Fetstil (B), Kursiv (I) samt justeringar i menyn.

Genom att markera en text och klicka på Infoga/redigera länk  kan man länka till andra sidor, speciellt på Internet. Välj då gärna alternativet Öppna länken i ett nytt fönster.

Genom att klicka på Insert Form Maker  infogar man i vårt fall anmälningsblanketten. Denna ska först redigeras under menyn Form Maker (görs helst av Riksgolfens IT-ansvarige av säkerhetsskäl).

Genom att klicka på Insert Photo Gallery  infogar man bildspel. Dessa ska först redigeras under menyn Photo Gallery.

Om man har lagt upp en ny sida så syns den inte för användarna förrän den har lagts in i menysystemet. Lägg gärna till ett ordningsnummer för sidan så blir det lättare när man ska återvända till den.

Utseende/Menyer

Odd Fellow Ordens Riksgolf 0 Nytt Hej, admin

Panel Inlägg Media Länkar Sidor Kommentarer FM Email Verification Utseende Teman Anpassa Widgets Menyer Bakgrund Redigerare Tilläg Användare Verktyg Inställningar Form Maker Form Maker Add-ons Photo Gallery Minimera meny

Redigera menyer Hantera positioner

Panelinställningar Hjälp

Redigera din meny nedan eller [skapa en ny meny](#).

Sidor

Senaste Visa alla Sök

- Övrigt
- 2014
- Ansökan om att arrangera Riksgolfkommittén
- 2015
- Anmälan 2017
- Blogg 2017
- Kontakt 2017

[Valj alla](#) [Lägg till i meny](#)

FM Email Verification

Anpassade länkar

Kategorier

Namn för meny Standardmeny [Spara meny](#)

Menystruktur

Dra varje val för att ordna dom som du vill. Klicka på pilen till höger om valet för att visa extra inställningsmöjligheter.

- Hem Sida
- Senaste nytt Sida
- Inbjudan Sida
- Program Sida
- Golf Sida
- Bana 1 underval Sida
- Bana 2 underval Sida
- Kringarrangemang Sida
- Torsdag underval Sida
- Fredag underval Sida

Under Menystruktur styr man i vilken ordning menyerna ska ligga och vilka undermenyer som ska finnas genom att dra och släppa.

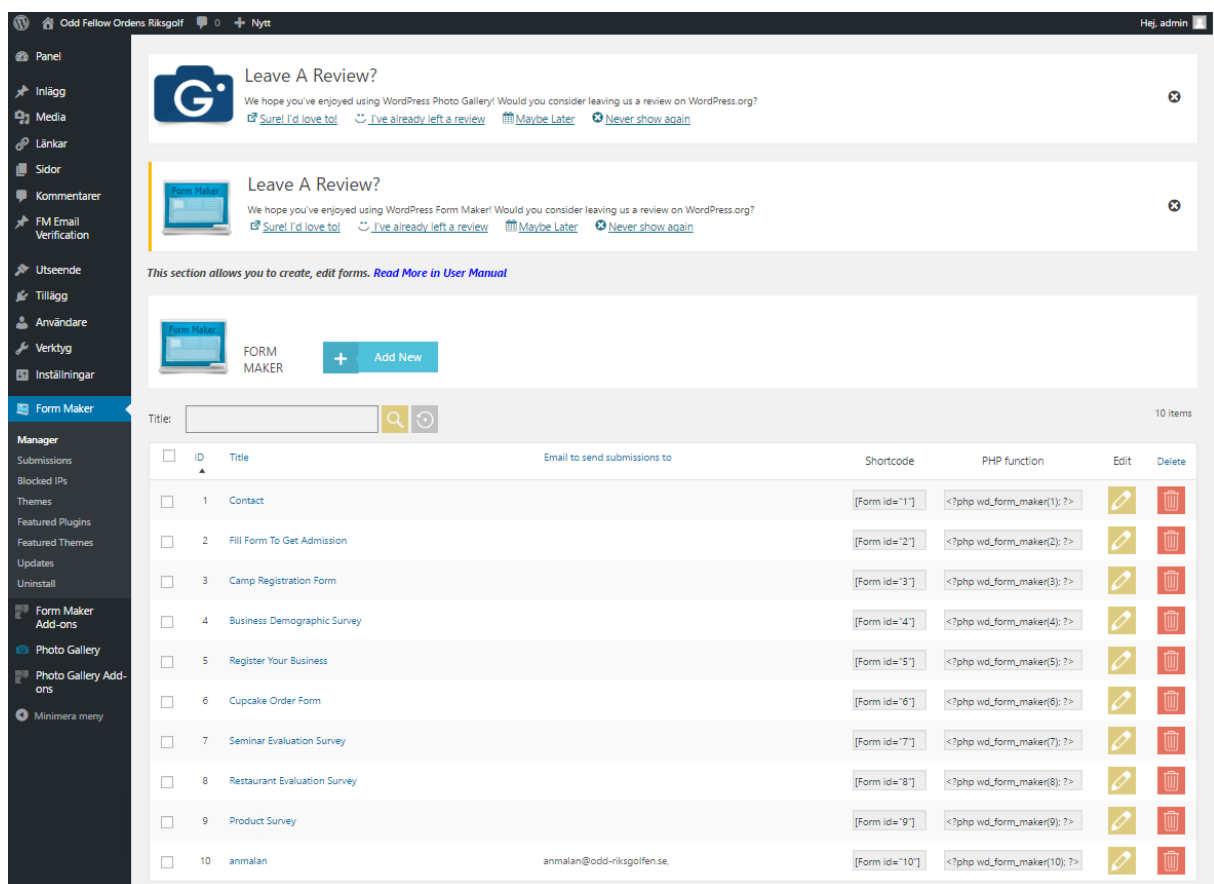
Om man har lagt upp en ny sida så finns den inte i menysystemet. Då ska man först leta upp sidan till vänster bland Sidor. Välj Visa alla (en ny sida brukar hamna sist), markera den och klicka Lägg till i meny. Därefter finns den bland Menystrukturen (troligen längst ner).

Tillägget Form Maker Pro

Här hanterar man anmälningsblanketten, olika rubriker och inmatningsfält. När anmälaren är klar med inmatningen skickas även ett mail med de inmatade uppgifterna. Inställningar om vem som är mottagare av mailet (troligen anmalan@odd-riksgolven.se) och eventuellt svarsmail (Ex. Vi har mottagit din anmälan. Välkommen!) görs även här.

Uppgifterna lagras i en databas, som går att redigera. Försiktighet gäller, endast enklare fel (typ stavfel) eller borttag av hela rader bör rättas. Databasen kan sedan exporteras som en .csv-fil (se nedan). Det finns sedan en Excelfil med makro (ligger i dropboxen) som tar hand om .csv-filen och omvandlar den till en vanlig Excelfil med tillämpliga flikar. Hur makrot fungerar finns i en separat manual.

För att komma till redigeringen av anmälningsblanketten väljer man Form Maker/Manager. OBS! Var försiktig!

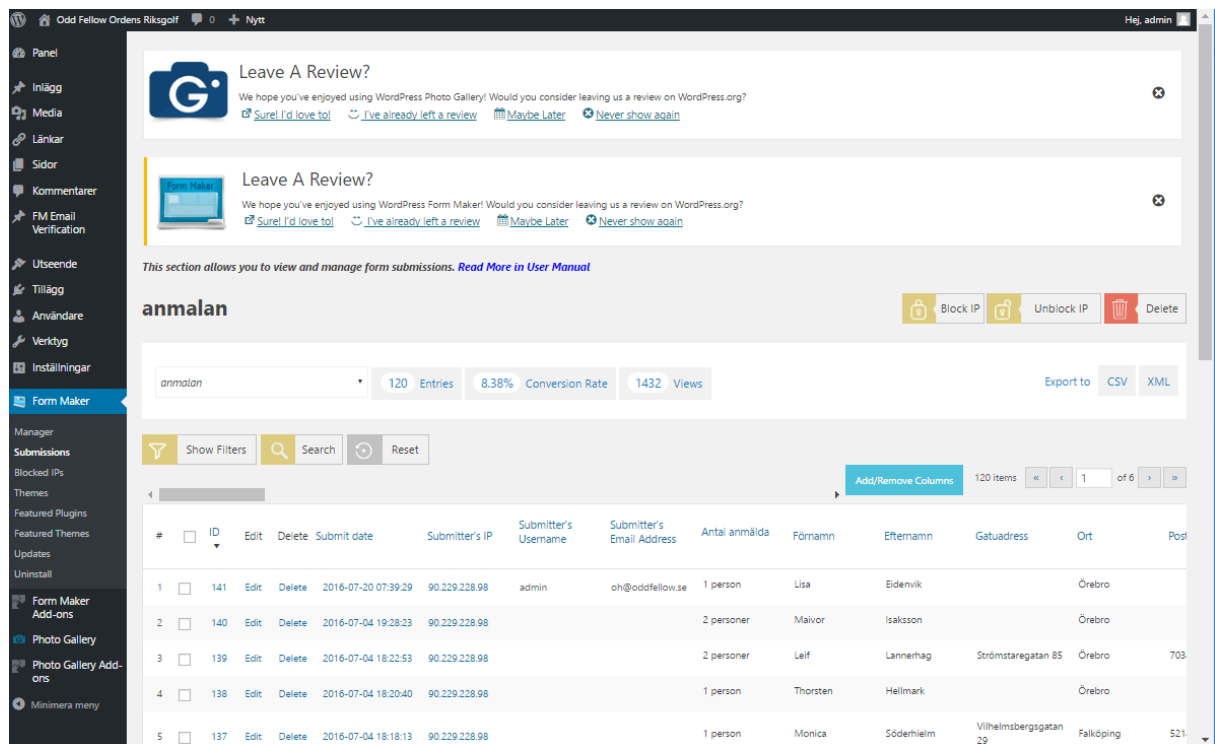


ID	Title	Email to send submissions to	Shortcode	PHP function	Edit	Delete
1	Contact		[Form id="1"]	<?php wd_form_maker(1); ?>		
2	Fill Form To Get Admission		[Form id="2"]	<?php wd_form_maker(2); ?>		
3	Camp Registration Form		[Form id="3"]	<?php wd_form_maker(3); ?>		
4	Business Demographic Survey		[Form id="4"]	<?php wd_form_maker(4); ?>		
5	Register Your Business		[Form id="5"]	<?php wd_form_maker(5); ?>		
6	Cupcake Order Form		[Form id="6"]	<?php wd_form_maker(6); ?>		
7	Seminar Evaluation Survey		[Form id="7"]	<?php wd_form_maker(7); ?>		
8	Restaurant Evaluation Survey		[Form id="8"]	<?php wd_form_maker(8); ?>		
9	Product Survey		[Form id="9"]	<?php wd_form_maker(9); ?>		
10	anmalan	anmalan@odd-riksgolven.se	[Form id="10"]	<?php wd_form_maker(10); ?>		

Blanketten som vi använder heter 11 anmalan 2017. 1–9 är exempel/övningar, 10 är 2016 Örebro.

Hämta uppgifter från anmälingsblanketten

Välj Form Maker/Submissions. Välj därefter anmalan 2017 i rutan - Select a Form -.



The screenshot shows the WordPress Form Maker Submissions interface. At the top, there are two 'Leave A Review?' prompts. Below them, the 'anmalan' form is selected, showing 120 entries, an 8.38% conversion rate, and 1432 views. The main area displays a table of submissions with the following data:

#	ID	Edit	Delete	Submit date	Submitter's IP	Submitter's Username	Submitter's Email Address	Antal anmälda	Förnamn	Efternamn	Gatuadress	Ort	Post
1	141	Edit	Delete	2016-07-20 07:39:29	90.229.228.98	admin	oh@oddfellow.se	1 person	Lisa	Eidemvik		Örebro	
2	140	Edit	Delete	2016-07-04 19:28:23	90.229.228.98			2 personer	Malvor	Isaksson		Örebro	
3	139	Edit	Delete	2016-07-04 18:22:53	90.229.228.98			2 personer	Leif	Lannerhag	Strömstaregatan 85	Örebro	703
4	138	Edit	Delete	2016-07-04 18:20:40	90.229.228.98			1 person	Thorsten	Hellmark		Örebro	
5	137	Edit	Delete	2016-07-04 18:18:13	90.229.228.98			1 person	Monica	Söderhielm	Vilhelmsbergsgatan 29	Falköping	521

Då visas de anmälningar som kommit in hittills. Undvik att redigera de olika raderna. Endast om någon rad kommit fel eller blivit dubbelregistrerad så kan man ta bort en rad.

Det går inte att hämta en enskild rad. Det går, men om raden innehåller tomma fält så kan det lätt bli fel! Hämta istället hela registret till en .csv-fil, som sedan med hjälp av ett makro överförs till Excel och .pdf-filer. Detta görs lämpligen en gång i veckan under tiden som anmälningarna är igång. Klicka på "Export to .csv". Beroende på vilken webbläsare som används kan det sedan se lite olika ut, men filen, som får namnet anmalan och dagens datum, t ex "anmalan2017_20170312.csv" ska sparas i dropbox/riksgolfen/2017/rapporter. Där ligger också den Excel-fil (Ta fram listor 2017.xlsm) som innehåller makrot som behandlar .csv-filen och gör nya rapporter. Manual till hur detta makro används finns dels separat (Instruktioner makro.docx), dels på nästa sida.

Ta fram listor.xlsm

Denna handledning finns också i filen under fliken *Handledning*

Sorteringar och radrensningar fungerar för upp till 2*200 deltagare
Det är inte världens snabbaste makro, det tar någon minut.

Instruktioner:

Stå i fliken *Deltagare alla uppgifter*, cell A1.

Gå till menyn *Data*, gruppen *Hämta externa data*, klicka på *Från text*

Leta upp den aktuella .csv-filen.

I textimportguiden steg 1:

Välj *Avgränsade fält*

Välj *Filursprung: 65001:Unicode (UTF-8)*

I textimportguiden steg 2:

Inga *Avgränsare* markerade

Ignorera upprepade avgränsningar ej markerad

I textimportguiden steg 3:

Markera *Kolumndataformat: Text*

Slutför

Placera på detta kalkylblad =\$A\$1 välj *OK*

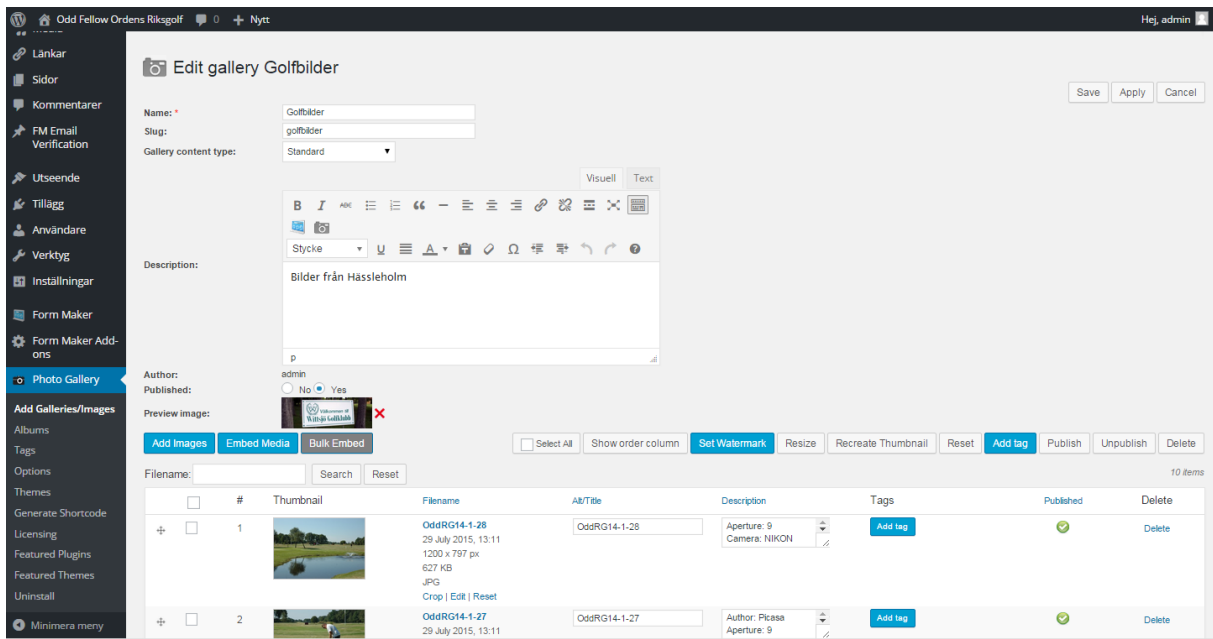
Kör makrot genom att trycka Ctrl+q

Spara sedan filen dels som en .xlsx (under nytt namn) och dels som .pdf för de blad som t ex ska läggas ut på hemsidan.

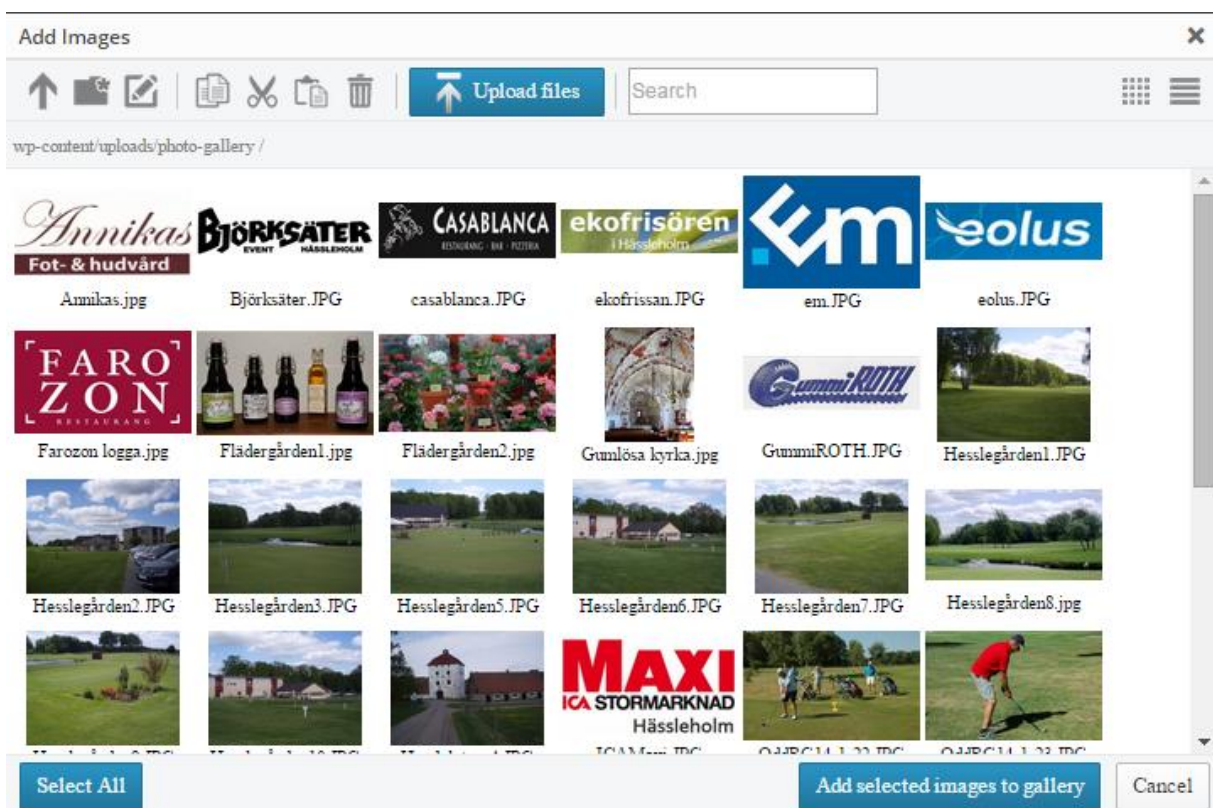
Spara **inte** filen som innehåller makrot *Kör fram listor.xlsm* dvs denna filen

Tillägget Photo Gallery/Add Galleries/Images

Man lägger upp ett antal Gallerier som sedan läggs in på respektive sida enligt ovan (Under Redigera sida).



Först namnger man ett Galleri, därefter hämtar man bilder (Add Images)



Om bilderna inte finns så börjar man med Upload files och väljer vilka filer som ska hämtas från den egna datorn. Därefter markerar man de bilder som ska ingå i det nya bildspelet och klickar Add selected images to gallery. En bild kan ingå i flera gallerier.

Inställning av hur bildspelet ska se ut, om det ska gå automatiskt, hur länge varje bild ska visas mm görs först när bildspelet läggs in på sidan enligt ovan (Under Redigera sida).

Detta visas då:

Photo Gallery

Display

Thumbnails Masonry Mosaic **Slideshow** Image Browser Compact Album Masonry Album Extended Album Blog Style Carousel

Theme: Theme 1
Gallery: Gofklubb1
Sort images by: Order
Order images: Ascending Descending
Slideshow Effect: Fade
Time interval: 3 sec
Slideshow dimensions: 800 x 500 px
Enable Autoplay: Yes No
Enable Shuffle: Yes No
Enable control buttons: Yes No
Enable slideshow filmstrip: Yes No
Slideshow Filmstrip size: 90 px

Enable Image Title: Yes No
Enable Image Description: Yes No
Enable Slideshow Music: Yes No

Advertisement Type: None Text Image

Please see Pro Slideshow View

Cancel Insert

Klicka Insert så läggs bildspelet in på sidan. Glöm inte att uppdatera.

Här är fritt fram för experiment. Det kan inte hända så mycket mer än att bilderna eller bildspelen försvinner.

e-postadresser

Följande e-postadresser finns upplagda:

admin@odd-riksgolff.se	Används av arrangörens IT-ansvarige och Riksgolfens IT-ansvarige bland annat för inloggning till Wordpress
anmalan@odd-riksgolff.se	Används främst av Form Maker Pro samt för kontroll av anmälningar
dropbox@odd-riksgolff.se	Används endast av Riksgolfens IT-ansvarige för att administrera Dropboxen
ekonomiansvarig@odd-riksgolff.se	Används av arrangörens ekonomiansvarige
info@odd-riksgolff.se	Används av arrangörens informationsansvarige samt för utskick till deltagarna
kringarrangemang@odd-riksgolff.se	Användas av arrangörens kringarrangemangsansvarige
logiansvarig@odd-riksgolff.se	Används av arrangörens logiansvarige
matansvarig@odd-riksgolff.se	Används av arrangörens matansvarige
projektledare@odd-riksgolff.se	Används av arrangörens projektledare
tavlingsledare@odd-riksgolff.se	Används av arrangörens tävlingsledare
webmaster@odd-riksgolff.se	Används av arrangörens IT-ansvarige och Riksgolfens IT-ansvarige

Hur man når dem samt lösenord finns i bilaga.

Dropbox

Dropbox är ett sätt att få tillgång till gemensamma filer (dokument, bilder osv). När programmet har installerats (se bilaga om hur du gör) på din dator så får du en mapp som heter Dropbox. Denna mapp når du antingen via en genväg på Skrivbordet eller (enklast) en ikon nere till höger i aktivitetsfältet. Mappen får vara maximalt 2,35 Gbyte.

Till denna mapp synkroniseras automatiskt alla Riksgolfens filer från det så kallade ”molnet” på Internet så snart som du är ute på Internet. Om någon annan ändrar en fil eller lägger till/tar bort filer så kommer denna ändring även att synkroniseras till din dator. Samma sak gäller om du ändrar eller lägger till/tar bort en fil.

Filerna ligger hela tiden på din dator, varför du inte behöver vara ansluten till Internet för att arbeta med filen. Det kan dock uppstå problem: Om du arbetar med en fil utan att vara ansluten till Internet samtidigt som någon annan arbetar med samma fil så uppstår problem med vilken version av filen som gäller.

Om du tillfälligt arbetar från en annan dator som inte har Riksgolfens Dropbox installerad så kan du ändå komma åt enstaka filer tillfälligt utan att installera Dropbox på denna dator. Se bilaga om hur du gör.

Om du redan har en egen Dropbox installerad på din dator, kontakta Riksgolfens IT: admin@odd-riksgolfen.se så kommer du att få Riksgolfen som en undermapp i din egen Dropbox.

Övrigt/Kvarvarande upplägg/Samarbete

Tanken är att den IT-ansvarige i den arrangerande logen ska sköta det dagliga arbetet.

Det första upplägget görs lämpligen tillsammans med Riksgolfens IT-ansvarige, admin@odd-riksgolfen.se eller rutger@merutbildning.se. Lämpligen kan samarbetet ske fjärrstyrt med hjälp av TeamViewer.

Vissa saker, som t ex nyupplägg/ändring av e-post görs av Riksgolfens IT-ansvarige eftersom detta innebär inloggning i Storlogens system.